

Allegato 4 al Regolamento 3.5

«Brevetti giudici di nuoto»

Direttive del ressort dei giudici sulla formazione

Contenuti

1	Supervisione nella formazione dei giudici.....	1
2	Qualifica dei formatori.....	2
3	Compiti dei responsabili della formazione dei giudici all'interno della Federazione regionale (RR).....	3
4	Amministrazione dei corsi	4
5	Stage.....	6

1 Supervisione nella formazione dei giudici

Uno stage pratico fa parte di un percorso formativo finalizzato all'acquisizione del brevetto di giudice e all'approfondimento delle conoscenze teoriche trasmesse durante la formazione. Durante uno stage pratico i praticanti sono supervisionati e supportati da un coach.

Idealmente è il formatore che, dopo la parte teorica, supervisiona anche i praticanti durante la o le formazioni pratiche.

La tabella seguente specifica quale giudice si occupa del supporto durante una competizione se il formatore non è disponibile.

Parte della formazione	Coach responsabile
Stage pratico giudice Pool	Capo giudici Pool / giudice Pool con esperienza (nella corsia accanto)
Stage pratico Capo giudici Pool	Giudice Arbitro
Stage pratico Giudice Arbitro	Giudice Arbitro
Stage pratico Starter	Starter
Stage pratico Giudice Data	Giudice Data
Stage pratico Giudice OWS	Specialista OWS

Tabella 1: Supporto durante lo stage pratico

Per i candidati della formazione "Giudice Arbitro" e "Starter Nazionale", viene nominato un coach dal responsabile della formazione dei giudici della Federazione regionale (RR). Questo coach supervisiona, consiglia e supporta i candidati durante la loro formazione.

Per i certificati "Giudice Arbitro", "Giudice Arbitro Nazionale", "Starter Nazionale" e "Giudice Arbitro OWS" si effettuano stage - la supervisione durante gli stages è regolata nel Capitolo 5 Stage di questo documento-.

2 Qualifica dei formatori

I formatori responsabili della formazione dei giudici di nuoto devono detenere il corrispondente riconoscimento secondo la tabella sottostante.

Formazione, formazione continua o perfezionamento	Formazione dei formatori
Pool Basic	Giudice Arbitro
Pool Advanced	Giudice Arbitro
Formazione continua Giudici Pool	Giudice Arbitro
Formazione & stage Giudice Arbitro	FINA Official SW
Stage Giudice Arbitro Nazionale	FINA Official SW
Formazione Starter	FINA Starter SW
Stage Starter Nazionale	FINA Starter SW
Giudice OWS	Giudice Arbitro OWS
Stage Giudice Arbitro OWS	FINA Official OWS

Tabella 2: Formazione richiesta per i formatori

Per l'insegnamento di temi di altri corsi di formazione, vengono utilizzati specialisti con competenze professionali sufficienti, principalmente competenze tecniche e metodologiche.

3 Compiti dei responsabili della formazione dei giudici della Federazione regionale (RR)

Il responsabile della formazione dei giudici nell'ambito della Federazione regionale ha i compiti seguenti:

- In collaborazione con i club prevede:
 - Formazioni «Pool Basic»
 - Formazioni «Pool Advanced»
 - Formazioni «Starter»
 - Formazioni continue «Giudici Pool»
 - Formazioni continue «Capo dei Giudici Pool»

L'amministrazione della formazione è disciplinata dal *Capitolo 4 Amministrazione dei corsi*.

- È responsabile del trattamento dei dati dei corsi svolti e controlla gli inserimenti nel database della FSN.
- Incarica il Segretariato di correggere le voci nel database FSN, se necessario.
- Informa i RR di altre Federazioni regionali se è possibile una partecipazione esterna ai corsi dei giudici.
- Si coordina con i RR delle altre federazioni regionali.
- Mantiene i contatti con i giudici della sua Federazione regionale.
- È responsabile dell'ingaggio dei "Giudici Arbitri" ai campionati regionali in collaborazione con il capo-nuoto della sua federazione regionale e ne informa i giudici.
- Sostiene i candidati nella formazione di "Giudice Arbitro".
- Raccomanda i candidati "Giudice Arbitro" e "Starter Nazionale" al ressort giudici.
- Assicura la supervisione dei candidati "Giudice Arbitro" e "Starter Nazionale".
- Recluta dei formatori adeguati.
- Informa il responsabile del ressort giudici di ogni problema particolare relativo all'ingaggio dei giudici.
- Assicura il flusso di informazioni con i responsabili della Federazione regionale in caso di problemi.

Se un'altra persona è nominata dalla Federazione regionale per uno dei compiti menzionati, il RR lavora a stretto contatto con questa e garantisce il flusso delle informazioni.

4 Amministrazione dei corsi

Le possibilità di formazione per i giudici di nuoto sono pubblicate sulla pagina web della FSN. La pubblicazione delle possibilità avviene secondo le direttive del Segretariato generale. (vedi: *35_admin-1-d_publicationsauftrag*).

L'iscrizione a un corso di formazione, formazione continua o perfezionamento nel campo della formazione dei giudici di nuoto si effettua tramite la pagina web della FSN.

La persona responsabile dell'amministrazione di un'offerta nell'ambito della formazione dei giudici di nuoto (formatore, amministratore del corso, ecc.) ha i seguenti compiti amministrativi:

Documento	Preparazione	Durante il corso	Dopo il corso
Rapporto del corso <i>35_admin-2- dfi_kursbericht</i>	Stampare, aggiungere dei dati.	--	Aggiungere elementi specifici, trasmettere al segretariato nuoto e al RR competente.
Lista dei partecipanti <i>35_admin-3- dfi_praesenzliste</i>	Creare in base alle iscrizioni (estratto dei dati di base della FSN).	Far controllare, correggere e <u>firmare</u> dai partecipanti.	Aggiungere elementi specifici, trasmettere al segretariato nuoto e al RR competente.
Scheda dei dati personali <i>35_admin-4- dfi_personalienblatt</i>	Stampare le schede vergini.	Distribuire se necessario e far compilare (normalmente i dati sono già disponibili nei dati base della FSN).	Trasmettere al segretariato nuoto a e al RR competente.
Passaporto del giudice	Ordinare dei passaporti vergini (segretariato generale).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuire se necessario. ▪ Modificare / aggiornare i passaporti dei giudici portati dai partecipanti. 	--
Fogli per il controllo della formazione <i>35_admin-5.X- dfi_Laufblatt_XYZ</i>	Se necessario, stampare dei fogli vergini. <i>(vedi capitolo 4.1)</i>	Distribuire se necessario.	--

Tabella 3: Compiti amministrativi dei corsi

Il rilascio dei nuovi brevetti, il prolungo della validità e l'archiviazione di quelli esistenti sono effettuati dal Segretariato generale conformemente *all'allegato 3 del regolamento 3.5*. Le informazioni necessarie devono figurare integralmente sulla lista dei partecipanti.

4.1 Fogli di controllo della formazione

In caso di corsi di formazione in più parti che non possono essere svolti tutti in una sola volta, i partecipanti ricevono un foglio di controllo della formazione per verificare e confermare le parti della formazione che sono già state completate:

- Controllo di formazione: formazione «Giudice Pool»: *35_admin-5.1-dfi_Laufblatt_RichterPool*
- Controllo di formazione: formazione «Capo giudici Pool»: *35_admin-5.2-dfi_Laufblatt_RichterchefPool*
- Controllo di formazione: formazione «Starter»: *35_admin-5.3-dfi_Laufblatt_Starter*
- Controllo di formazione: formazione «Giudice Arbitro»: *35_admin-5.4-dfi_Laufblatt_Schiedsrichter*
- Controllo di formazione: formazione «Giudice Data»: *35_admin-5.5-dfi_Laufblatt_RichterData*

Esempio formazione «Giudice Pool»

Se la formazione pratica viene svolta immediatamente dopo il modulo teorico in presenza dello stesso formatore, non è necessaria alcuna scheda di verifica della formazione. Se invece la formazione pratica avviene in un secondo momento e senza la presenza dello stesso formatore, viene fornita una scheda di controllo della formazione.

5 Stage

Uno stage significa impegni supervisionati e valutati nell'ambito delle competizioni appropriate per l'acquisizione di un brevetto di "Giudice Arbitro", "Giudice Arbitro Nazionale", "Starter Nazionale" o "Giudice Arbitro OWS".

Sono parte integrante della formazione corrispondente secondo *l'allegato 1 del regolamento 3.5* e *l'allegato 2 del regolamento 3.5*.

5.1 Stage «Giudice Arbitro»

I candidati "Giudice Arbitro" effettuano almeno due stages nell'ambito di due competizioni diverse.

La supervisione dei candidati durante il corso "Giudice Arbitro" è curata dal "Giudice Arbitro" presente sul posto.

Durante lo stage il candidato è impiegato almeno nelle seguenti funzioni:

- Capo cronometrista o Capo giudici di virata
- Ordinatore di partenza
- Giudice di stile
- Giudice Arbitro, incl. interfaccia «Data»

Per le decisioni riguardo alla promozione, ogni stage viene documentato mediante un rapporto di apposito (*35_admin-6-dfi_praktikumsbericht*).

Almeno uno stage «Giudice Arbitro» svolger nell'ambito di un campionato regionale.

Uno stage «Giudice Arbitro» deve svolgersi, se possibile, in un'altra regione o essere o controllato da un coach di un'altra regione.

5.2 Stage «Giudice Arbitro Nazionale»

I candidati "Giudice Arbitro Nazionale" effettuano almeno uno stage danno nell'ambito di un campionato della FSN o di una competizione designata dal ressort giudici.

La supervisione di uno stage "Giudice Arbitro Nazionale" è supportato da un arbitro FINA presente in loco.

Per le decisioni di promozione, ogni stage è documentato da un rapporto di stage (*35_admin-6-dfi_praktikumsbericht*).

5.3 Stage «Starter Nazionale»

I candidati "Starter Nazionale" effettuano almeno uno stage nell'ambito di un campionato della FSN o di una competizione designata dal ressort giudici.

La supervisione di uno stage "Starter Nazionale" è supportato da uno starter FINA presente in loco.

Per le decisioni di promozione, ogni stage è documentato da un rapporto di stage (*35_admin-6-dfi_praktikumsbericht*).

5.4 Stage «Giudice Arbitro OWS»

I candidati “Giudice Arbitro OWS” effettuano almeno uno stage nell’ambito di un campionato della FSN o di una competizione designata dal ressort giudici.

La supervisione di uno stage “Giudice Arbitro OWS” è supportato da un arbitro FINA OWS presente in loco.

Per le decisioni di promozione, ogni stage è documentato da un rapporto di stage.