

DELEGATIONEN AN INTERNATIONALE WETTKÄMPFE UND TRAININGSLEHRGÄNGE

Organisation, Zuständigkeiten, Abgrenzungen, Delegationsleitung - Swiss Aquatics Diving

Stand: 27. August 2024

1. VORBEMERKUNGEN

In diesem Dokument legt swiss aquatics diving fest, wie Delegationen an internationale Wettkämpfe und Trainingslehrgänge organisiert, begleitet und abgeschlossen werden.

Die Aufgaben und Zuständigkeiten der an einer Delegation Beteiligten (Chef:in Leistungssport resp. Chef:in Nachwuchs, das Sekretariat und ein/e verantwortliche:r der Delegation) werden festgelegt.

2. PLANUNG

Die durch swiss aquatics diving vorgesehenen internationalen Wettkämpfe und die Trainingslehrgänge der nationalen Kader (und fallweise der Regionalkader) werden im Rahmen der zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel durch die Sportdirektion swiss aquatics diving (auf Antrag des/der Chef:in Leistungssport resp. Nachwuchs festgelegt und im Rahmentrainingsplan (RTP) aufgenommen. Der RTP wird allen Trainer:innen sowie den Kaderathlet:innen zur Verfügung gestellt.

3. ZUSTÄNDIGKEITEN

Alle im RTP aufgenommenen Veranstaltungen werden über die Geschäftsstelle angemeldet, gebucht und abgerechnet. Für die Nominierung der Delegationen an internationale Meisterschaften ist die Selektionskommission von swiss aquatics diving zuständig.

Für die Nominierung der Delegationen an internationale Wettkämpfe, die im RTP aufgeführt sind, ist das Ressort Leistungssport resp. Ressort Nachwuchs (resp. deren Chef:innen) zuständig.

Für Trainingslehrgänge der nationalen Kader, die im RTP aufgeführt sind, gelten die aufgegebenen (spezifische Vorbereitungslehrgänge) resp. die den jeweiligen Kadern angehörenden Athlet:innen als angemeldet. Abmeldungen erfolgen schriftlich und im Krankheitsfall mit einer Kopie des Arztzeugnisses über den/die Heimtrainer:in.

4. ABGRENZUNGEN

Internationale Wettkämpfe und Trainingslehrgänge können auch durch Regionen und Vereine beschickt resp. organisiert werden.

Bei der Beschickung internationaler Wettkämpfe sind die Vorgaben gemäss *Reglement 4.1, Artikel 3* einzuhalten (Meldepflicht und Übermittlung der Resultate).

Durch Regionen oder Vereine beschickte internationale Wettkämpfe oder angebotene Trainingslehrgänge werden durch die Regionen oder Vereine organisiert und abgerechnet.

Zusammenfassung:

Alle Veranstaltungen, die im RTP aufgeführt sind, werden über die Geschäftsstelle administriert und über swiss aquatics diving abgerechnet.

Alle nicht im RTP aufgeführten internationalen. Wettkämpfe und zusätzliche Trainingslehrgänge werden durch die organisierende Region oder den organisierenden Verein abgerechnet.

5. DELEGATIONSLEITUNG

Grundsätze:

Jede Delegation an einem internationalen Wettkampf oder einem Trainingslehrgang steht unter der Leitung eines/einer Delegationsleiter:in.

Bei kleinen Delegationen kann diese Funktion vom/vor begleitenden Trainer:in oder vom/von der begleitenden Richter:in (ausgenommen internationale Meisterschaften) übernommen werden.

Der/Die Delegationsleiter:in ist für das gesamte Team, bestehend aus Athlet:innen, Trainer:innen, Richter:innen und anderen Betreuenden verantwortlich.

Alle Delegationsmitglieder haben den Weisungen des/der Delegationsleiter:in Folge zu leisten.

Zielsetzung:

Delegationen von swiss aquatics diving treten gegen aussen als einheitliches, positives Team in Erscheinung und sorgen durch ein kooperatives Verhalten und gegenseitigen Respekt innerhalb des Teams für Rahmenbedingungen, die für ein erfolgreiches Abschneiden Voraussetzung sind.

6. FUNKTION DER DELEGATIONSLEITER:INNEN

Der/Die Delegationsleiter:in...

- ...sorgt an regelmässigen (täglichen) Teamsitzungen für eine ausgewogene, zeit- und adressatengerechte gegenseitige Information, für die Möglichkeit des Gedankenaustausches und der Problemlösung und bildet damit eine wesentliche Voraussetzung für ein einheitliches, positives Auftreten des ganzen Teams;
- ...nimmt alle repräsentativen und administrativen Aufgaben wahr und entlastet so die übrigen Teammitglieder;
- ...vertritt swiss aquatics diving vor Ort;
- ...schliesst die Veranstaltung mit der Berichterstattung und Abrechnung an swiss aquatics diving ab.

Aufgaben nach der Selektion:

Bei jeder Delegation ist zwischen Chef:in Leistungssport & Nachwuchs und dem/der Delegationsleiter:in abzusprechen, wer sich zusammen mit der Geschäftsstelle für Meldungen, Reiseorganisation, Reservation von Unterkunft und Verpflegung sowie das Aufgebot verantwortlich zeichnet.

Aufgaben vor der Abreise:

Der/Die Delegationsleiter:in...

- ...kontrolliert in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle, dass die Einladung an die Athlet:innen, Trainer:innen, Richter:innen und andere Betreuende, alle wichtigen Informationen enthält und fristgerecht zugestellt wird;
- ...kontrolliert Flug- und andere Tickets, die von der Geschäftsstelle erhalten wurden;
- ...sammelt die Dokumente oder Adressen, die vom Organisator oder der Geschäftsstelle geschickt wurden;
- ...sammelt die Dokumente von swiss aquatics diving wie Abrechnungsformular, Vorlage Delegationsbericht, Präsenzliste, Meldeformular (final entry);
- ...rüstet sich mit einem offiziellen oder typisch schweizerischen Geschenk im Wert von max. CHF 50 für den Organisator aus;
- ...versichert sich, dass er oder sie genügend Geld (bzw. Zahlungsmittel) mitgenommen hat;
- ...erkundigt sich nach dem Presseverteiler für Resultat- und Informationsservice und leitet diesen an die Geschäftsstelle weiter.

Aufgaben am Treffpunkt und vor Ort:

Der/Die Delegationsleiter:in...

- ...kontrolliert als Erstes am Treffpunkt, ob alle Teilnehmenden einen gültigen Pass (evtl. mit Visum) oder eine gültige Identitätskarte dabei haben;
- ...informiert sich frühestmöglich über den Tagesablauf, die Wettkämpfe und die Zahlungsmodalitäten (wo, wie viel, Quittungen, ...);
- ...teilt den Betroffenen die nötigen Informationen mit;
- ...nimmt an der Mannschaftsführer- und wenn nötig an der Sprungrichtersitzung teil;
- ...nimmt an den offiziellen Einladungen teil;
- ...übergibt dem Organisator das Gastgeschenk von swiss aquatics diving;
- ...lässt die Delegationsmitglieder die Präsenzliste unterschreiben;
- ...versichert sich über die Planung der Abreise der Delegation;
- ...erkundigt sich über allfällige Dopingkontrollen und informiert die Betroffenen;
- ...erkundigt sich nach den geltenden Werbebestimmungen und informiert die Betroffenen;
- ...erkundigt sich, ob Wettkämpfe «Live» über das Internet oder am Fernsehen mitverfolgt werden können und wenn ja, wie die Webadresse dafür lautet, resp. auf welchen Fernsehkanälen dies erfolgt. Diese Information muss der gesamten Delegation, sowie der Geschäftsstelle mitgeteilt werden.

Aufgaben während der gesamten Veranstaltung:

Der/Die Delegationsleiter:in...

- ...ist stets für die Athlet:innen und die anderen Delegationsmitglieder erreichbar. In Zeiten, wo dies nicht möglich ist, muss die Verantwortung an ein anderes Teammitglied anvertraut werden;
- ...versichert sich, dass die Athlet:innen zur Dopingkontrolle gehen und begleitet sie, oder bestimmt eine andere verantwortliche Begleitperson;
- ...trägt die alleinige Budgetverantwortung;
- ...kümmert sich um die medizinische Versorgung der Delegationsmitglieder;
- ...stellt sicher, dass die Bekleidung der Athlet:innen den Bestimmungen von swiss aquatics diving und des Organisators entsprechen;
- ...achtet auf ein korrektes Auftreten;
- ...erstellt am Vorabend einen Tagesplan für jede:n Athlet:in und für die Trainer:innen, basierend auf dem Terminplan des Veranstalters:
 - Essenszeiten (wer verpflegt sich wann und wo);
 - Trainingszeiten (wer trainiert zu welchen Zeiten);
 - Ruhe- und Schlafzeit (insbesondere bei Jugendlichen);
 - Treffpunkt und Termin für die Teamsitzung.
- ...ist während der Siegerehrung anwesend und versammelt dazu ebenfalls die anderen Teammitglieder;
- ...organisiert die freien Teammitglieder zur Unterstützung der im Wettkampf beschäftigten Athlet:innen;
- ...ist verantwortlich, dass Fotos von den Athlet:innen gemacht werden, welche den Medien zur Verfügung gestellt werden können und sendet diese laufend an die Geschäftsstelle;
- ...stellt sicher, dass die Athlet:innen pünktlich und in der offiziellen Ausrüstung zu den Zeremonien (Einmarsch, Siegerehrungen, etc.) erscheinen, zu welchen sie aufgeboten wurden;
- ...ist darum besorgt, dass die Werbebestimmungen des Veranstalters und von swiss aquatics diving eingehalten werden;
- ...übernimmt sämtliche, nicht bereits geleisteten Zahlungen, für welche swiss aquatics diving aufkommt, resp. welche swiss aquatics diving verrechnet werden können;
- ...sammelt sämtliche Zahlungsbelege.

Aufgaben unmittelbar nach den Wettkämpfen:

Der/Die Delegationsleiter:in sendet eine kurze Information und die Resultate (Top 3 und Rang der Teammitglieder) mit Rang und Punktzahl per E-Mail an die Geschäftsstelle.

Aufgaben nach der Rückkehr:

Der/Die Delegationsleiter:in...

- ...erstellt nach [Vorlage einen Delegationsbericht](#) und reicht diesen Bericht bis spätestens eine Woche nach der Rückkehr an die Geschäftsstelle ein;
- ...reicht bis spätestens eine Woche nach der Rückkehr die Abrechnung mit den originalen Zahlungsbelegen schriftlich an diving@swiss-aquatics.ch ein.

7. HONORAR

Pro Tag wird ein Honorar von CHF 100.00 ausbezahlt.

Swiss Aquatics Diving

Michael Geissbühler
Chef Leistungssport & Nachwuchs a.i.



Pascal Julmy
Sportdirektor